



P.S. 147 The Isaac Remsen School
325 Bushwick Avenue
Brooklyn, New York 11206
Tel.: 718.497.0326 Fax: 718.628.4988



Ms. Sandra Noyola
Principal

Ms. Eliza Figueroa
Assistant Principal

Visitor Policy 2020 – 2021 School Year

P.S. 147 is committed to ensuring the health and safety of its staff and students. Therefore, all parent and community interactions will be conducted via telephone or email. All conferences and meetings, including IEP meetings, will be conducted via telephone or as online virtual meetings through Microsoft Teams or the DOE Approved Zoom portal. These measures are intended to limit the number of visitors entering the building. Only essential visitors will be permitted into the school building.

Essential Visitors Include:

- Parents picking up students who are ill or injured.*
**Parents will wait at the main entrance and the student will be escorted to them.*
- Contractors working on repairs, work orders, etc.
- Postal workers, FedEx, DOE couriers, etc.
- District Office, BCO and Central Staff
- ACS Case Workers
- EMS, NYPD or FDNY
- School Safety Supervisors
- Building Inspectors
- Pest Control

Everyone who enters the building must wear a mask at all times, without exception. Failure to adhere to this policy will result in denied access to the premises. Upon entry, all visitors will leave their names and contact information in the event they need to be notified in the event of a COVID-19 occurrence in the school building. Visitors must immediately leave the building once they complete their official business. Anyone not identified as an essential visitor is prohibited from entering into the building.

This includes:

- Community Volunteers
- In-person Arts Residency Providers
- Family members of any staff member, unless they are a registered student at P.S. 147
- Parents or caregivers requesting a meeting or asking a question
- Salespersons
- Food delivery services (staff must meet the delivery service outside on the sidewalk by the front entrance)

Home of the First NYCDOE Japanese Dual Language Program

Política de visitantes Año escolar 2020-2021

La Escuela 147 se compromete a garantizar la salud y la seguridad de su personal y estudiantes. Por lo tanto, todas las interacciones con los padres y la comunidad se llevarán a cabo por teléfono o correo electrónico. Todas las conferencias y las reuniones, incluidas las reuniones del IEP, se llevarán a cabo por teléfono o en línea virtual reuniones a través de Microsoft Teams o el portal Zoom aprobado por el DOE. Estas medidas son destinado a limitar el número de visitantes que ingresan al edificio. Solo los visitantes esenciales serán permitido en el edificio de la escuela.

Los visitantes esenciales incluyen:

- Padres que recogen a los estudiantes que están enfermos o lesionados.*
** Los padres esperarán en la entrada principal y el estudiante será acompañado hasta ellos.*
- Contratistas que trabajan en reparaciones, órdenes de trabajo, etc.
- Trabajadores postales, FedEx, mensajeros DOE, etc.
- Oficina de distrito, BCO y personal central
- Trabajadores de casos de ACS
- EMS, NYPD o FDNY
- Supervisores de seguridad escolar
- Inspectores de edificios
- Control de plagas

Todo el que ingrese al edificio debe usar una máscara en todo momento, sin excepción. No poder adherirse a esta política resultará en el acceso denegado a las instalaciones. Al ingresar, todos los visitantes dejarán sus nombres e información de contacto en caso de que necesiten ser notificado en caso de que ocurra un COVID-19 en el edificio escolar. Los visitantes deben abandonar el edificio inmediatamente una vez que completen sus actividades oficiales. Cualquier persona que no se identifique como visitante esencial tiene prohibido ingresar al edificio.

Esto incluye:

- Voluntarios comunitarios
- Proveedores de residencia artística en persona
- Los miembros de la familia de cualquier miembro del personal, a menos que sean estudiantes registrados en P.S. 147
- Padres o cuidadores solicitando una reunión o haciendo una pregunta
- Vendedores
- Servicios de entrega de alimentos (el personal debe cumplir con el servicio de entrega afuera en la acera de la entrada principal)